

年 月分学校給食人員報告書

初回 差替え 変更

人員 学年	在籍人員	給食人員	給食人員明細(人員変更等)										
			日付	曜日	中止及び変更	実施人員(保込)	日付	曜日	中止及び変更	実施人員(保込)			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
職員													
保存食													
合計													
備考 (給食中止及び変更の内容)													

上記のとおり給食人員を報告します。

平成 年 月 日

給食用学校コード 献立班 () 班

学 校 名

校 長 名

担 当 者 名

財団法人 広島市学校給食会 会長 様

お願い 毎月20日迄に翌月分を報告してください。(注: 20日が土日祝にかかる場合は、その休みの前日までの提出になります)

広島市学校給食会 FAX 240-2208

記入例

該当するものに つけてください。
 初回…初めて送る時
 差替え…20日(締め日)までの変更時
 変更…21日以降の変更時

2009 年 5 月分学校給食人員報告書

初回 差替え 変更

学年	人員 在籍人員	給食人員	給食人員明細(人員変更等)							
			日付	曜日	中止及び変更	実施人員(保込)	日付	曜日	中止及び変更	実施人員(保込)
1	100	100	1	金		630	17	日		
2	85	85	2	土			18	月	105	525
3	91	90	3	日			19	火	105	525
4	110	110	4	月			20	水	85	545
5	105	105	5	木			21	木		630
6	96	95	6	金			22	金	1	629
職員	47	44	7	土		630	23	土		
保存食		1	8	日	1	629	24	日		
合計	634	A 630	9	月			25	月	中止	0
備考 (給食中止及び変更の内容)	11日遠足の為、全学年中止		10	日			26	火	+ 3	633
	18~20日1年生校外学習の為中止 (生徒100名 職員5名)		11	月	中止	0	27	水		630
	20日試食会(20名)		12	火		630	28	木	+ 1	631
	25日土曜参観の代休の為、全学年中止		13	水		630	29	金	1	629
	毎週金曜日 1名欠食		14	木	+ 2	632	30	土		
	(日々で職員の人員変動があります)		15	金	1	629	31	日		
			16	土						

給食人員合計(A)が、1ヶ月を通して日々の実施人員になります。給食会では、「実施人員」の+ - をする事により、日々の人員の変更を行っています。
 【変更時の注意点】
 給食人員合計は、20日(締め日)よりは後には変えないでください。

中止及び大きな変更の場合は必ず備考欄に記載してください。

上記のとおり給食人員を報告します。

平成 21 年 4 月 19 日

土日祝と春休み、夏休み、冬休み等で給食を実施しない日は、「空欄」又は「斜線」でお願いします。

給食用学校コード **100** 献立班 (**A**) 班

【給食用学校コード】
 再度確認をお願いします。
 (広島市学校給食会ホームページに掲載)

学校名 **小学校**
 校長名 **山田 太郎**
 担当者名 **佐藤 花子**

【変更の連絡期限】
 少人数(1~2名程度)…2日前までにFAX
 多人数(5名以上)…1週間前までにFAX
 献立や学校の総人数によって異なる場合もありますので疑問がある場合はTELで確認してください。

【変更の報告方法】
 人員変更も、必ずこの様式で、変更箇所が分かるようにしてFAXしてください。
 <例>変更箇所の日付に 印。元の数字を二重線で消して横に新たな人数を手書きで記入。(又は、変個箇所の上書き)そして、備考欄又は欄外(空きスペース)に、変更内容を記載。

財団法人 **広島市学校給食会** 会長 様

お願い 毎月20日迄に翌月分を報告してください。(注:20日が土日祝にかかる場合は、その休みの前日までの提出になります)

【報告方法】必ずFAXでお願いします。
 この様式以外の人員表は、給食会には提出不要です。

→ 広島市学校給食会 FAX 240-2208