

平成21年 7月 8日

給食実施学校長 様
給食事務担当者 様

財団法人広島市学校給食会

給食用牛乳の欠食・ミルク給食について(通知)

見出しの件について、次のように取り扱いますのでお知らせします。

記

- 1 該当者数の報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〔様式1〕
新規に給食用牛乳を欠食する。または牛乳のみ飲用する。
 - 1．牛乳欠食・・・・牛乳を飲用しない
 - 2．ミルク給食・・・・牛乳のみ飲用する報告書は1．2．共用です。該当する方に、印をしてください。
該当者がいない場合は「3．該当者なし」に印をしてください。
以後、次に該当する場合に〔様式1〕で報告してください。
新たに欠食・ミルク給食をする者がいる・・・・新規（その都度）
前年度に引続き欠食・ミルク給食をする・・・・継続（年度初め）
欠食していた者が牛乳を飲み始めた・・・・開始（その都度、マイナス表示）
ミルク給食をしていた者が飲まなくなった・・・・中止（その都度、マイナス表示）
- 2 精算時の本数報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〔様式2〕
精算期間は、4月～7月を第1期、9月～12月を第2期、1月～3月を第3期とします。各期の給食終了後、直ちに報告してください。
 - 1．牛乳欠食・・・・当該期間中に牛乳を飲用しなかった本数
 - 2．ミルク給食・・・・当該期間中に牛乳のみ飲用した本数（完全給食の本数は含まないこと）報告書は1．2．共用です。該当する方に、印をしてください。
該当者がいない場合は「3．該当者なし」に印をしてください。
報告がなかったり遅れた場合、精算が翌期になることがあります。特に第3期は翌年度に繰り越せませんので、早目をお願いします。
精算金額 $\text{当該年度の牛乳単価} \times \text{各期総本数} = \text{欠食控除金額(ミルク給食金額)}$
牛乳単価は年度で変更することがあるので、間違いのないよう、ご確認ください。
- 3 報告の方法
それぞれの様式は、FAXで送信(240-2208)してください。
〔様式1〕・・・・年度初めおよびその都度
〔様式2〕・・・・各期の給食終了後、直ちに
報告漏れを防ぐため、該当者がいない場合も年度初めと各期の給食終了後にはご報告ください。
- 4 その他
牛乳は日々の飲用本数を、各学校から牛乳業者に連絡することになっています。牛乳欠食の本数を考慮して連絡してください。

(様式1)

(牛乳欠食・ミルク給食の該当者数報告用)

平成 年 月 日

広島市学校給食会 会長 様

コード (_____)

広島市立 _____ 学校

校 長 _____

学校給食用牛乳の欠食・ミルク給食の該当者について(報告)

1. 牛乳欠食 2. ミルク給食 3. 該当者なし
(該当番号に をつける)

このことについて、下記のとおり報告します。

なお、これまでの報告者との合計(または、差引)は下記の表、右のとおりです。

記

牛乳欠食・ミルク給食 該当者報告書

新規・継続・開始・中止 報告者			すでに報告済との合計			
学 年	報告数	備 考(開始日等)	学 年	報告済数	合 計	備 考
1	人	月 日 ~	1	人	人	
2			2			
3			3			
4			4			
5			5			
6			6			
教職員			教職員			
合 計		欠食者の飲用開始およびミルク給食者の飲用中止は(-)で表示	合 計			

今回の報告人数

前回の報告人数
(前回の合計欄の内訳を転記してください)

備考欄にもあるように、牛乳欠食者が牛乳を飲むようになった場合や、ミルク給食者が牛乳を飲まなくなった場合、報告数をマイナス(-)表示し、右側の合計欄には差引人数が入るようにお願いします。

氏名は不要です。人数と開始日等を記入してください。

氏名、牛乳欠食・ミルク給食の本数は学校において整理し、各期末に本数の合計を(様式2)で報告してください。

〔様式2〕

(各期末精算のため、本数報告用)

平成 年 月 日

広島市学校給食会 会長 様

コード(_____)

広島市立 _____ 学校

校 長 _____

第 期分 牛乳欠食・ミルク給食本数の報告

1. 牛乳欠食 (牛乳を飲まなかった)
2. ミルク給食 (牛乳のみ飲用した)
3. 該当者なし
(該当番号に をつける)

下記のとおり、本数を報告します。

記

牛乳欠食・ミルク給食 本数報告書

第 期分の本数は、次のとおりです。					次の第 期 開始時の 該当者数は、下記のとおりです。		
学 年	人	1.牛乳欠食 (本)	2.ミルク給食 (本)	備 考	学 年	人	備 考
1					1		
2					2		
3					3		
4					4		
5					5		
6					6		
教職員					教職員		
合 計					合 計		

各期の給食終了後、直ちに報告をお願いします。

2. ミルク給食の本数には、完全給食の牛乳本数を含まないでください。

牛乳単価は年度で変更することがあるので、間違いのないよう、ご確認ください。